

■授業 振替方法(WE B)■

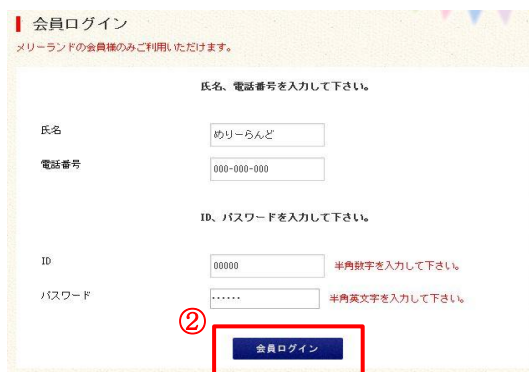
1. メリーランドHPを開き、①からログイン画面へ。

<http://www.merry-land.jp/>

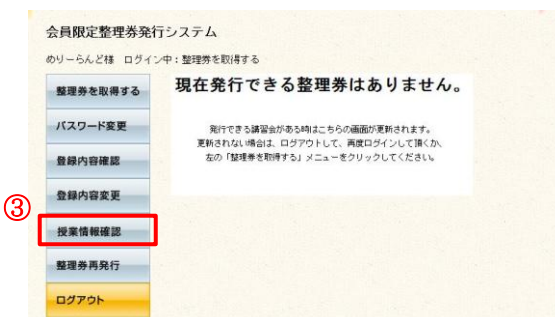


2. 氏名・電話番号・ID・パスワードを入力後、②「会員ログイン」をクリック。

(※ID, パスワードは整理券発行のものと
同じものです。)



3. ログイン後、③「授業情報確認」をクリック。



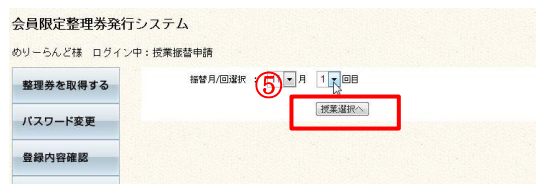
4. 振替したい授業の④「振替申請」をクリック。

(例：行動観察 土曜日 11：20～を、他のクラスへの振替を希望)



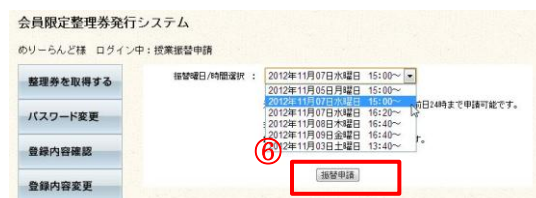
5. 「何月の何回目の授業を振替するのか」を選択し、⑤「授業選択へ」をクリック。

(例：11月第1回の授業を振替希望)
※年間予定表の「11-①」「11-②」という表記を参考にして下さい。



6. 振替先授業を選択し、⑥「振替申請」をクリック。

(例：11月7日水曜日 15:00～へ振替希望)
※グレーに表示されている授業は選択できません。振替時期（14日前の10時）になっていないか、または振替時期（出席予定授業の前日24時）を過ぎています。



7. 画面更新後、⑦の文章が表示され、振替完了です。

※振替先授業が満席の場合は振替不可の文章が表示されます。
再振替は⑧「再振替申請」から行ってください。



●注意事項●

①振替可能期間

WEBの場合→振替先授業の14日前の午前10時から前日24時まで
(※但し、出席予定授業の前日24時までとする)
TELの場合→振替先授業の7日前の午前10時から前日24時まで
当日の欠席連絡はお電話にてお願い致します。

②振替可能回数

1クラス週1回の月2回まで
(※行動観察クラスのみ毎週振替可能)

③振替の変更

何度再振替（元のクラスに戻ることを含む）をしても、振替回数1回としてカウントされます。

※各特別講習については、お振替はできません。